Institut für Sozialwissenschaften
Humboldt-Universität zu Berlin
Stand 26. 11. 2024

Vergaberichtlinien Leihgeräte (Studierendenpool) und Verleihbedingungen

- Kreis der Ausleihberechtigten in lexikalischer Ordnung
    - Studierende der Sozialwissenschaften im Mono-BA und Master mit aktueller Immatrikulationsbescheinigung
    - Studierende aus Austauschprogrammen (Erasmus etc.)
    - Zweitfach und MA Internationale Beziehungen
- Ausleihe für max. ein Semester bis Ende des Semesters
    - Eine Verlängerung der Leihe um ein Semester ist möglich.
    - Eine frühere Rückgabe ist möglich und sollte unmittelbar erfolgen, wenn das Gerät nicht mehr benötigt wird
    - Für akute Notfälle gibt es gegebenenfalls weitere Leihgeräte aus dem „Lehrpool"
- Die Verfügbarkeit von Geräten wird auf der Webseite dargestellt
- Der Antrag auf ein Verleihgerät erfolgt formlos per Mail an das Institutssekretariat (sowi.sekretariat@hu-berlin.de) mit einer möglichst kurzen Darstellung der Bedarfslage in wenigen Sätzen. Die Geräte werden nach Reihenfolge der Anfragen und Verfügbarkeit vergeben. Ein Rechtsanspruch auf eine Ausleihe besteht nicht.
    - Für die Anfrage ist die **institutionelle E-Mail-Adresse** (…@sowi.hu-berlin.de) zu verwenden
    - Außerdem sind **vollständiger Name, aktuelle Adresse und Telefonnummer, Studiengang und Immatrikulationsnummer** anzugeben. Die Daten werden nur für die Dauer der Ausleihe + 4 Wochen gespeichert und im Anschluss gelöscht.
    - Spätestens zur Ausleihe ist eine **Kopie des Personalausweises sowie einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung** einzureichen. Die Dokumente müssen bei der Ausleihe außerdem im Original vorgelegt werden.
- Die Anfragen werden vom Institutssekretariat auf Plausibilität und Vollständigkeit geprüft, gegebenenfalls positiv beschieden und die IT-Abteilung informiert.
- Übergabe: Die Ausleihe erfolgt über die IT-Abteilung. Vereinbaren Sie hierzu einen Termin über sowidv@hu-berlin.de. Wird das Gerät zum abgesprochenen Termin nicht abgeholt, besteht kein Anspruch mehr auf das Leihgerät
- Es gelten außerdem die weiteren Verleihbedingungen auf der nächsten Seite

Verleihbedingungen

Es gelten folgende Verleihbedingungen:

- Es wird keine Haftung für die Funktionstüchtigkeit des Geräts bzw. den Verlust persönlicher Daten übernommen.
- Es besteht kein Anspruch auf ein Ersatzgerät.
- Das Gerät darf nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Das Gerät ist sauber, unversehrt und vollständig ohne gesonderte Aufforderung zum Ende der Ausleihfrist bei einem Mitarbeiter der IT-Abteilung des Instituts für Sozialwissenschaften abzugeben. Der Übergabetermin ist selbständig zu vereinbaren.
- Persönliche Daten sind vor Rückgabe vom Gerät zu löschen.
- Eine Wiederherstellung persönlicher Daten ist nach Rückgabe nicht möglich.
- Nutzer*innen haften gegebenenfalls für grob fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden, Diebstahl oder Reinigungskosten. Das Gerät ist pfleglich zu behandeln.
- Schäden oder ein Verlust des Geräts müssen schnellstmöglich gemeldet werden
- Bitte verwenden Sie kein flüssiges Reinigungsmittel zur Reinigung der Tastatur (und Desinfektionsspray nur äußerst, äußerst sparsam), da auch kleine Mengen eindringender Flüssigkeit die Rechner stark beschädigen können
- Bei der Benutzung der installierten Software sind die bestehenden urheber-, datenschutz- und lizenzrechtlichen Regelungen einzuhalten. Die installierte Software darf nicht eigenständig ergänzt, deinstalliert oder wesentlich verändert werden. Wenden Sie sich bei fehlenden Programmen oder Programmfeatures gegebenenfalls an die IT-Abteilung. Eigenständige Veränderungen oder Manipulationen der Gerätekonfiguration auf Systemebene oder der Hardware sind strikt untersagt.
- Die Geräte werden ausschließlich zur Nutzung in Forschung und Lehre im Rahmen des Studiums an der HU überlassen. Eine Nutzung zu anderen privaten oder gewerblichen Zwecken ist unzulässig. Insbesondere erlischt das weitere Nutzungsrecht mit der Exmatrikulation. Die Geräte sind in diesem Fall unmittelbar zurückzugeben.
- Evtl. bereits vorhandene Beschädigungen vor der Ausleihe müssen auf dem Ausleihformular vermerkt werden.
- Auf dem Verleihformular müssen folgende Angaben gemacht werden:
    - Unterschrift
    - Name, Vorname
    - Studiengang, Matrikelnummer
    - Anschrift
    - Email, Telefonnummer
    - Kopie des Studierendenausweises und Personalausweises