

18.04.2024

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für  
Sozialwissenschaften  
**IT-Administrator\*in (m/w/d)** (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet:

- Konzeption und Administration der Server- und Rechnerstrukturen für die Einrichtungen des Instituts (File-Server, Datenbank-Server, Web-Server)
- Betreuung der am Institut eingesetzten Hard- und Software insb. Bereitstellung, Verwaltung, Verteilung (Windows, Mac)
- Einbindung der lokalen Systeme in die Netzwerke der HU, Server- und Netzwerkadministration, Fehlerbehebung
- Support und Beratung der Nutzer\*innen
- Entwicklung und Pflege von Datenbanken und Webseiten

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse in der Netzwerk- und Systemadministration in gängigen Betriebssystemen (Windows, Mac) sowie in Administration von Client- und Serversystemen
- Erfahrungen mit Software Deployment
- umfangreiche Hard-, Software- und Programmierkenntnisse insb. Erfahrungen in der Implementierung und Programmierung von Datenbanken (SQL) und dazugehöriger Webfrontends
- Kenntnisse von Content-Management Systemen (Plone, Drupal, Typo3), Datenschutz und der IT-Sicherheit
- Kenntnisse in moderner Medientechnik und Erfahrung in der Einweisung von Nutzer\*innen
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- kommunikative Fähigkeiten, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, eine tarifliche Eingruppierung (TV-L) sowie breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Als familiengerechte Hochschule fördern wir die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Ihr Arbeitsort wird Berlin-Mitte sein.

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/121/24** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. Dr. Fasang, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail an [sowi.sekretariat@hu-berlin.de](mailto:sowi.sekretariat@hu-berlin.de). Wir möchten Sie bitten, auch Ihre Gehaltsvorstellungen in der Bewerbung anzugeben, um diese im Rahmen der tariflichen Vorgaben zur Personalgewinnung berücksichtigen zu können. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 11 zugeordnet.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

---

Besetzung beabsichtigt ab: schnellstmöglich

Homepage:	17.04.2024
StepStone:	18.04.2024
Interamt.de (incl. Bund.de):	18.04.2024
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 BTHG:	18.04.2024
Bewerbungsfristende:	10.05.2024

*M. Bruder*  
Bruder